

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU OBSŁUGA PODRÓŻNYCH W  
PORTACH I TERMINALACH  
KLASA II CKP TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI  
ROK SZKOLNY 2020/2021

Ocena	Kryteria
1 (niedostateczna)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nie rozumie poleceń nauczyciela;</li> <li>-nie zapamiętuje podstawowych wiadomości;</li> <li>-odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć;</li> <li>-nie wykonuje poleceń, ćwiczeń, prac domowych;</li> <li>-nie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole;</li> <li>-nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,</li> </ul>
2 (dopuszczająca)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wymienia rodzaje planów obsług podróźnych</li> <li>-posługuje się planem terminala, rozkładami jazdy oraz planami rejsów.</li> <li>-rozdźrnia rodzaje planów obsługi podróźnych</li> <li>-potrafi dobrać przygotowaną ofertę usług oferowanych w PIT</li> <li>-sporządza materiały dla podróźnego w PIT</li> <li>-wymienia działania marketingowe</li> <li>-wymienia czynności wchodzące w skład obsługi podróźnego</li> <li>-wymienia normy i przepisy prawa dotyczące obsługi podróźnych w róźnych gałęziach transportu</li> <li>-wymienia etapy postępowania przy odprawie pasażerskiej</li> <li>-wskazuje dokumenty jakie muszą posiadać podróźni podczas odprawy i podróży</li> <li>-rozdźrnia i podstawowe dokumenty związane z podróżą(karta pokładowa, etykieta bagażowa, formularz ,bilet kolejowy, karta zapokładowania)</li> <li>-potrafi wymienić przewoźników promowych</li> <li>-wymienia rodzaje sytuacji kryzysowych</li> <li>-zna dokumenty wypełniane w sytuacji zagubienia bagażu</li> <li>-wymienia czynności związane z przewozem osób chorych</li> <li>-rozpoznaje urzędzenia do kontroli osób i bagażu</li> <li>-wypełnia podstawowe dokumenty związane z obsługą podróźnych(karta pokładowa, karta zapokładowania, etykieta do oznaczenia bagażu)</li> <li>-wie co to Izba Celna i kontrola celna</li> <li>-wymienia urzędzenia do kontroli bagażu i osób</li> <li>-potrafi posłużyć się rozkładem lotów/rejsów</li> <li>-częściowo rozumie polecenia nauczyciela;</li> <li>-zapamiętuje podstawowe wiadomości i potrafi je odtworzyć z pomocą nauczyciela;</li> <li>-rozpoznaje, nazywa i charakteryzuje z pomocą nauczyciela poznane pojęcia i dokumenty;</li> <li>-wykonuje z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia;</li> <li>-uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole;</li> <li>-prowadzi zeszyt przedmiotowy,</li> </ul>
3 (dostateczna)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-opisuje potrzeby i charakteryzuje</li> <li>-odczytuje informacje zawarte na planach terminali</li> <li>-potrafi podać argumenty przy doborze oferty dla podróźnego</li> <li>-sporządza materiały informacyjne dla podróźnego z użyciem programów komputerowych</li> <li>-potrafi opisać działania marketingowe w PIT</li> <li>-określa czynności wchodzące w skład obsługi pasażerów</li> <li>-potrafi określić normy prawne dotyczące obsługi podróźnych w poszczególnych gałęziach transportu</li> <li>-dobiera procedury do obsługi rzeczy i bagażu</li> <li>-odczytuje dane z dokumentów</li> <li>-potrafi wymienić przewoźników promowych i porty morskie z</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-wypełnia dokumenty związane z podróżą</li> <li>-wymienia procedury związane z sytuacją kryzysową</li> <li>-zna procedury w sytuacji zagubienia bagażu</li> <li>-stosuje zasady związane z przewozem osób chorych</li> <li>-zna zasady działania urzędów do kontroli bagażu</li> <li>–wie co to Izba Celna i czym się zajmuje</li> <li>-wie co to kontrola celna i jak przebiega</li> <li>-potrafi wymienić i dostosować urządzenia do kontroli bagażu i osób do danej sytuacji</li> <li>-potrafi posłużyć się rozkładem lotów/rejsów i wybrać właściwy</li> <li>–rozumie polecenia i instrukcje;</li> <li>–zapamiętuje podstawowe wiadomości i odtwarza je samodzielnie;</li> <li>–rozumie omawiane zagadnienia;</li> <li>–samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania;</li> <li>–umie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce;</li> <li>–aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole;</li> <li>–systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy,</li> </ul>
4 (dobra)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–opisuje potrzeby ,charakteryzuje dokładnie</li> <li>-wymienia wszystkie rodzaje komunikatów w portach i terminalach</li> <li>-szczegółowo odczytuje informacje na planach terminali pasażerskich</li> <li>-potrafi podać różnorodną ofertę dla podróżnego</li> <li>-dokładnie sporządza materiały informacyjne dla podróżnego</li> <li>--prowadzi działania marketingowe w PIT</li> <li>--wymienia i szacuje czas obsługi w terminalach</li> <li>-odczytuje oraz sprawdza poprawność posiadanych przez pasażera dokumentów</li> <li>-analizuje konsekwencje nieprzestrzegania procedur dotyczące obsługi podróżnych</li> <li>-ustala kolejność wykonywanych działań przy obsłudze</li> <li>-wypełnia dokumenty związane z podróżą także elektroniczne</li> <li>-dobiera procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych</li> <li>-dobiera procedury dotyczące obsługi rzeczy i bagażu pozostawionego w terminalu</li> <li>-stosuje zasady przewozu osób chorych oraz planuje pracę zespołu w celu ich wykonania</li> <li>-rozpoznaje systemy do kontroli bagażu i osób</li> <li>-potrafi wymienić przewoźników promowych i porty morskie z których świadczą usługi</li> <li>-wypełnia dokumenty związane z podróżą</li> <li>-wie co to Izba Celna i czym się zajmuje(zna przedmioty objęte cłem)</li> <li>-wie co to kontrola celna i jak przebiega</li> <li>-potrafi zastosować urządzenia do kontroli osób w danej sytuacji</li> <li>-potrafi posłużyć się rozkładem lotów/rejsów i zarezerwować lot/rejs</li> <li>- rozumie polecenia i instrukcje;</li> <li>–zna omawiane na lekcjach zagadnienia i potrafi je zaprezentować w sposób logiczny i spójny;</li> <li>–rozumie omawiane na lekcjach zagadnienia i umie je wyjaśnić innym osobom;</li> <li>–potrafi formułować wnioski;</li> <li>–aktywnie uczestniczy w lekcjach;</li> <li>–poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia i zadania;</li> <li>–umie poprawnie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce;</li> <li>–systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy,</li> </ul>
5 (bardzo dobra)	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien spełnić kryteria jak na ocenę dobrą oraz dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–charakteryzuje potrzeby oraz dobiera rodzaj wyjazdu do potrzeb i preferencji podróżnego</li> <li>-potrafi dokładnie scharakteryzować rodzaje informacji</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-potrafi dobrać i skorelować poszczególne plany ze sobą dla podróżnego w portach i terminalach</li> <li>-przygotowuje ofertę dla podróżnego zgodnie z jego preferencjami</li> <li>-sporządza materiały informacyjne zgodnie z normami</li> <li>-potrafi ocenić wpływ działań marketingowych na realizację usługi</li> <li>-dobiera środki techniczne do obsługi w PIT</li> <li>-potrafi dokładnie wymienić konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania procedur związanych z obsługą pasażera</li> <li>-ustala kolejność wykonywanych działań przy obsłudze oraz analizuje skutki wprowadzonych zmian</li> <li>-sporządza dokumenty występujące w obsłudze podróżnych w języku polskim i angielskim</li> <li>-potrafi wypełnić wszystkie dokumenty związane z podróżą</li> <li>-dobiera procedury w sytuacjach kryzysowych adekwatnie do sytuacji</li> <li>-proponuje sposoby rozwiązania problemów w sytuacji pozostawienia bagażu w terminalu pasażerskim</li> <li>-wskazuje rozwiązania podczas przewozu osób chorych</li> <li>-dobiera urządzenia do kontroli bagażu i osób</li> <li>-wie co to Izba Celna i czym się zajmuje, zna przedmioty objęte cłem oraz limity przewozu</li> <li>-wie co to kontrola celna i jak przebiega</li> <li>-zna zastosowanie urządzeń do kontroli osób i bagażu</li> <li>-potrafi posłużyć się rozkładem lotów/rejsów i zarezerwować lot/rejs oraz dobrać usługi do potrzeb pasażera</li> <li>-umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcionować;</li> <li>- potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy;</li> </ul>
6 (celująca)	<p>Na ocenę celującą uczeń powinien spełnić kryteria jak na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-formułuje polecenia służbowe</li> <li>-potrafi wymienić źródła pozyskania dokumentów związanych z podróżą(wiza,winieta)</li> <li>-charakteryzuje parametry eksploatacyjne urządzeń wykorzystywanych do kontroli bagażu i osób.</li> <li>-zdobywa dodatkową wiedzę z zakresu omawianych zagadnień i przekazuje ją innym uczniom;</li> <li>- podejmuje się (indywidualnie lub w zespole) wykonania dodatkowych zadań</li> <li>-kieruje pracą zespołu;</li> <li>-uczestniczy w konkursach, uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie szkolnym.</li> </ul>